

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства  
у Воловецькому районі  
Закарпатської області

\_\_\_\_\_Ю. Понзель

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_О.Ціник

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.Пушкіна, 8, смт.Воловець, 1 поверх, каб. № 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця, з 9.00-18.00 Вівторок, четвер з 9.00-20.00 Субота з 9.00-17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03136) 2-25-91 <a href="mailto:cnapvolrda@ukr.net">cnapvolrda@ukr.net</a> <a href="http://vrda.gov.ua/">http://vrda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 24 Закону України „Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 110,111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за визначеною формою. 2. Оригінал погодженої відповідно до

	вимоги до них	законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації). 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у державній реєстрації земельної ділянки 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 4. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відкриття Поземельної книги на земельну ділянку. Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки. Відмова у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру або відмова у наданні відомостей з Державного земельного кадастру отримується безпосередньо у державного кадастрового реєстратора
16.	Примітка	