

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства
у Воловецькому районі

Закарпатської області

_____ Ю. Понзель

МП

« ____ » _____ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької
районної державної адміністрації

_____ О.Ціник

МП

« ____ » _____ 2014

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1. | Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель; 3) розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; 4) придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру; 5) документ, що підтверджує оплату послуг з внесення відомостей до Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою | Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Воловецькому районі Закарпатської області | В | Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Державна реєстрація обмежень у використанні земель. Виконує: - перевірку електронного документу та | Державний кадастровий реєстратор Відділу | В | Протягом 13 робочих днів (з дня реєстрації заяви про |

| | | | | |
|--|---|---|--------|---|
| | <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>- внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель;</p> <p>- оприлюднення інформації про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідних відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>- формує витяг з Державного земельного кадастру для підтвердження державної реєстрації обмежень у використанні земель;</p> <p>- приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру</p> | Держземагентства у Воловецькому районі Закарпатської області | | надання послуги) |
| 3. | <p>Видача витягу з Державного земельного кадастру.</p> <p>Підписує витяг та засвідчує свій підпис власною печаткою</p> | Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Воловецькому районі Закарпатської області | В З | З 14 робочого дня (витяг надається в день звернення заявника) |
| Загальна кількість днів надання послуги – | | | | 14 робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – | | | | 14 робочих днів |

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.