

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства  
у Воловецькому районі  
Закарпатської області

\_\_\_\_\_ Ю. Понзель

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.Ціник

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви (запиту) суб'єкта звернення. Перевіряє: - повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області	В	Протягом 1 робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Оформлення довідки з Державного земельного кадастру. Виконує: - формування довідки з Державного земельного кадастру за визначеною формою; - приймає рішення про відмову у наданні довідки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області	В	Протягом 1 робочого дня (в день звернення заявника)
3.	Видача довідки з Державного земельного кадастру. Відмова у наданні довідки.	Державний кадастровий реєстратор	В З	З 1 робочого дня (довідка надається в

	Підписує довідку та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Відділу Держземагентства у Воловецькому районі Закарпатської області		день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				-

Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.