

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства  
у Воловецькому районі  
Закарпатської області

\_\_\_\_\_ Ю. Понзель

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької  
районної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.Ціник

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Пушкіна, 8, смт.Воловець, 1 поверх, каб.№ 12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця, з 9.00-18.00 Вівторок, четвер з 9.00-20.00 Субота з 9.00-17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03136) 2-25-91 <a href="mailto:cnapvolrda@ukr.net">cnapvolrda@ukr.net</a> <a href="http://vrda.gov.ua/">http://vrda.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 9 додатку 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 “Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 53 гривні Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач Державний бюджет Воловецького району 22012500 Р/р 31117028700088 в УДКСУ у Закарпатській області ; МФО 812016 Код ЄДРПОУ 38035904
12.	Строк надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку видається заявнику в день надходження відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа 3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного

		кадастру
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру отримується безпосередньо у державного кадастрового реєстратора
<b>16.</b>	Примітка	