

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства
у Воловецькому районі
Закарпатської області

_____ Ю. Понзель

МП

« ____ » _____ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької
районної державної адміністрації

_____ О.Ціник

МП

« ____ » _____ 2014

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки.</p> <p>1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей;</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>1) реєстраційний номер повідомлення;</p> <p>2) дата реєстрації повідомлення;</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</p> <p>4) відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі;</p> <p>5) суть виявлених помилок;</p> <p>6) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області</p>	В	<p>Протягом 1 робочого дня (Повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)</p>

2.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; - виправлення помилки; - формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол виправлення помилки за визначеною формою; - на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованих осіб; - приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру 	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства у Воловецькому районі Закарпатської області	В	Протягом 1 робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	<p>Видача документів за результатами розгляду повідомлення: протоколу виправлення помилки; за бажанням заявника надає</p>	Державний кадастровий реєстратор Відділу Держземагентства	В З	3 1 робочого дня (протокол виправлення помилки)
