

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу Держземагенства
у Воловецькому районі
Закарпатської області

_____ Ю. Понзель

МП

« _____ » _____ 2014

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. голови Воловецької
районної державної адміністрації

_____ О.Ціник

МП

« _____ » _____ 2014

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ)
ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Відділ Держземагенства у Воловецькому районі Закарпатської області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Воловецької районної державної адміністрації
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.Пушкіна, 8, смт.Воловець, 1 поверх, каб. № 12
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця, з 9.00-18.00 Вівторок, четвер з 9.00-20.00 Субота з 9.00-17.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03136) 2-25-91 cnapvolrda@ukr.net http://vrda.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 32 Закону України „Про Державний земельний кадастр”.
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 96, 97, 98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо державному кадастровому реєстратору Головного управління Держземагентства у Закарпатській області.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Звернення за внесенням відповідних відомостей (змін до них) неналежної особи 2. Подання заявником не повного пакета документів 3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру отримується безпосередньо у державного кадастрового реєстратора
16.	Примітка	